

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ (полного дня) № 95»

426052 г. Ижевск, ул.Орсовская, 17, тел./факс 71-27-04,  
E-mail: [licei\\_95\\_izh@mail.ru](mailto:licei_95_izh@mail.ru) web-сайт: [http:// ciur.ru/S95\\_izh](http://ciur.ru/S95_izh)

ПРИНЯТО

Педагогический совет

Протокол № 8  
« 30 » 08 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников МБОУ «Хореографический лицей №95»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (часть 4 ст.26);

-федеральными государственными образовательными стандартами;

-Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность  
Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов  
управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание)  
руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах  
ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов  
местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и  
настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в  
соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами  
самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными  
нормативными актами и Уставом ОО.

#### 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Образовательной  
организации;

- решение вопросов социальной защиты работников;

- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Образовательной  
организации;

- принятие локальных нормативных актов Образовательной организации в пределах  
установленной компетенции.

#### 3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих  
трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

- выполнение Коллективного трудового договора;

- определение состава выборных органов самоуправления Образовательной организации,  
комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации

и т.п.;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательной организации;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательной организации.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания МБОУ «ХЛ №95»**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ «ХЛ №95»

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность Общего собрания МБОУ «ХЛ №95»**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.