

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ (полного дня) № 95»
426052 г. Ижевск, ул.Орсовская, 17, тел./факс 71-27-04,
E-mail: licei_95_izh@mail.ru web-сайт: http://www.licei95.ru/S95_izh

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 6
« 28 » 08 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете лица

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета лица, являющегося одним из органов самоуправления.
- 1.2. Родительский комитет лица создан в целях содействия лицу и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.
- 1.3. Родительский комитет Лицея в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом лица, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

- 2.1. Укрепление связей между семьей, лицеем, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.2. Оказание лицу помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся лица по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- 2.4. Содействие укреплению материально-технической базы лица, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ЛИЦЕЯ.

- 3.1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие и помощь администрации лица в проведении и организации внешкольных мероприятий.

- 3.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников лицея.
- 3.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни лицея, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.
- 3.6. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.
- Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ЛИЦЕЯ.

Родительский комитет лицея имеет право:

- вносить предложения администрации лицея по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления лицея;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении общелицейских мероприятий;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией лицея) о необходимости проведения общего лицейского родительского собрания;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- 5.1. Председатели в Родительский комитет лицея избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.
- 5.2. В состав Родительского комитета лицея входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждой параллели.
- 5.3. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.
- 5.4. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления лицея.
- 5.5. Председатель Родительского комитета лицея может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.
- 5.6. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором лицея.
- 5.7. О своей работе председатель Родительского комитета лицея и другие его члены отчитываются на общелицейском родительском собрании не реже двух раз в год.

5.8. Родительский комитет лицея правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Заседания Родительского комитета лицея оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов заседаний Родительского комитета лицея входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в лицея в течение 5 лет.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Родительский комитет лицея в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Родительский комитет лицея отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления лицея;
- установление взаимоотношений между руководством лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

8.1. Родительский комитет лицея в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общелицейских мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.