

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ (полного дня) № 95»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «ХЛ №95»  
№ 0901/2022 от «01» сентября 2022 г.

**Положение**  
**о порядке обеспечения бесплатным питанием учащихся 1 – 11 классов**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления адресной социальной защиты детей, улучшения организации обеспечения отдельных категорий учащихся с учетом социального положения их семей и определяет следующие меры социальной поддержки для учащихся 1 – 11 классов по категориям, а именно: полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем; обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Ижевска от 27.12.2018 №1250.
- 1.3. Бесплатное питание в МБОУ «ХЛ №95» предоставляется всем учащимся, нуждающимся в социальной поддержке.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея по вопросам питания, принимается на педагогическом совете лицея и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора лицея.
- 1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

**2. Категории детей, имеющих право на бесплатное питание**

- 2.1. Учащиеся 5 – 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 (три тысячи триста) рублей.
- 2.2. Учащиеся 5 – 11 классов из многодетных малообеспеченных семей, имеющих удостоверение многодетного родителя (опекуна, попечителя), дающее право на получение мер по социальной поддержке.
- 2.3. В исключительных случаях учащиеся 5 – 11 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети – жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи) в социально опасном положении.
- 2.4. Учащиеся 1 – 4 классов, имеющие право на обеспечение кулинарным изделием и молочной продукцией один раз в учебный день в лицейской столовой по графику в соответствии с Порядком организации поэтапного обеспечения молочной продукцией учащихся 1 – 4 классов.

2.5. Учащиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

2.6. Учащиеся 1-4 классов

### **3. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание**

3.1. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей):

а) для работающих родителей – заявление родителей; справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца; справка о составе семьи; для индивидуальных предпринимателей справка о доходах из налоговой инспекции; акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом;

б) для неработающих родителей – заявление родителей; справка о составе семьи; справка из центра занятости; копия трудовой книжки; акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом.

3.1. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из многодетных малообеспеченных семей – заявление родителей; удостоверение многодетного родителя (опекуна, попечителя), дающее право на получение мер по социальной поддержке.

3.2. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание в исключительных случаях учащихся 5-11-х классов из семей, находящихся в социально опасном положении; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – ходатайство от родительского комитета; акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом.

3.3 Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей 1-4 классов – заявление родителей;

3.4. Кроме вышеперечисленных документов должны быть предоставлены дополнительные документы в следующих случаях: при получении детских пособий – справка из органов социальной защиты; при получении алиментов – справка с места их получения.

3.5. Перечень документов, необходимых для организации обеспечения кулинарным изделием и молочной продукцией – письменное согласие (заявление) родителя (опекуна, попечителя).

### **4. Порядок рассмотрения представленных документов на бесплатное питание**

4.1. МБОУ «ХЛ №95», получив документы, указанные в п. III настоящего Положения, обязано их рассмотреть и в срок не позднее пяти рабочих дней после дня получения указанных документов организовать бесплатное питание:

а) ответственный за питание в срок до 05 сентября и до 01 февраля текущего года собирают документы, указанные в п. III настоящего Положения.

б) директор МБОУ «ХЛ №95» создает и утверждает приказом по лицею комиссию по рассмотрению представленных документов на бесплатное питание в количестве не менее трех человек с обязательным включением в состав социального педагога и ответственного за организацию питания.

в) все заседания комиссии оформляются протоколами.

г) отдельно для каждой категории, указанной в п. II настоящего Положения, комиссией составляются списки учащихся 1-11 классов, воспользовавшихся правом бесплатного питания в алфавитном порядке с указанием Ф.И.О., года рождения, класса.

д) директор лицея издает приказы об организации бесплатного питания отдельно по каждой категории, указанной в п. II настоящего Положения.

е) списки и приказы направляют в бухгалтерию МБОУ «ХЛ №95».

ж) при отказе в удовлетворении заявления комиссия обязана известить об этом родителя (опекуна, попечителя) в письменной форме с указанием причины отказа.

з) списки и приказы для учащихся, обучающихся на дому, а также получающих образование в форме экстерната, составляются лицеем отдельно по формам обучения и категориям, указанным в п. II настоящего Положения.

4.2. Директор МБОУ ХЛ №95 создает и утверждает приказом по лицею ответственного за организацию питания.

4.3. Лицей ежемесячно направляет в Администрацию района списки детей из многодетных малообеспеченных семей: воспользовавшихся правом на бесплатное питание, не воспользовавшихся таким правом по уважительным причинам, новых учащихся, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатного питания, а также детей, в отношении которых, предоставление бесплатного питания прекращено.

#### **5. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся, получающих образование в форме экстерната.**

5.1. Экстерн – лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

5.2. Бесплатное питание для обучающихся из малообеспеченных и многодетных малообеспеченных семей, получающих образование в форме экстерната предоставляется лицеем, в котором ребенок зачислен на обучение в форме экстерната.

5.3. Бесплатное питание предоставляется один раз в учебный день (исходя из среднегодового количества учебных дней учащихся осваивающих образовательные программы соответствующей ступени образования).

5.4. Порядок рассмотрения документов на предоставление бесплатного питания для обучающихся из малообеспеченных и многодетных малообеспеченных семей, получающих образование в форме экстерната, осуществляется в соответствии с п. IV настоящего Положения.

5.5. По согласованию с родителями (опекуном, попечителем) бесплатное питание может предоставляться лицеем в виде натуральных продуктов (продуктовый набор). Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания учащихся. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания и согласовываться образовательным учреждением с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республики.

#### **6. Порядок предоставления бесплатного питания учащимся, обучающимся на дому.**

6.1. Обучающийся на дому – лицо по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее образовательное учреждение на основании заключения лечебного учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому.

6.2. Бесплатное питание для обучающихся на дому из малообеспеченных и многодетных малообеспеченных семей предоставляется лицеем.

6.3. Бесплатное питание предоставляется один раз в учебный день (исходя из среднегодового количества учебных дней учащихся осваивающих образовательные программы соответствующей ступени образования).

6.4. Порядок рассмотрения документов на предоставление бесплатного питания учащимся из малообеспеченных и многодетных малообеспеченных семей, обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с п. IV настоящего Положения.

6.5. По согласованию с родителями (опекуном, попечителем) бесплатное питание может предоставляться образовательным учреждением в виде натуральных продуктов (продуктовый набор). Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания учащихся. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания и согласовываться образовательным учреждением с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республики.

## **7. Порядок организации поэтапного обеспечения учащихся кулинарным изделием и молочной продукцией**

7.1 Организация поэтапного обеспечения кулинарным изделием и молочной продукцией учащихся 1-4 классов осуществляется один раз в учебный в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики от 28.01.2010 № 03, приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 28.01.2010 № 13.

7.2 Организация поэтапного обеспечения кулинарным изделием и молочной продукцией учащихся, получающих образование в форме экстерната предоставляется лицеем, по согласованию и письменному согласию (заявлению) родителя (опекуна, попечителя) один раз в учебный день.

7.3 Директор лицея создает и утверждает приказом по учреждению ответственного за обеспечение кулинарным изделием и молочной продукцией учащихся, получающих образование в форме экстерната, и процедуру организации обеспечения.

7.4 Организация поэтапного обеспечения кулинарным изделием и молочной продукцией учащихся, обучающихся на дому, по согласованию и письменному согласию (заявлению) родителя (опекуна, попечителя) один раз в учебный день по месту учебы.

7.5 Директор лицея создает и утверждает приказом по учреждению ответственного за обеспечение кулинарным изделием и молочной продукцией учащихся, обучающихся на дому, и процедуру организации обеспечения.

## **8. Ответственность**

8.1. Администрация МБОУ «ХЛ №95» несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направляемых на организацию бесплатного питания.

8.2. Администрация МБОУ «ХЛ №95» несет ответственность за своевременное предоставление отчетности в установленные сроки.

8.3. Семьи, в которых учащимся предоставляется бесплатное питание, обязаны сообщить в письменном виде в лицей об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на бесплатное питание, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

8.4. Семьи, в которых учащиеся обеспечиваются молочной продукцией и кулинарным изделием, обязаны сообщить в письменном виде в лицей об изменении состояния здоровья ребенка, влияющего на возможность употребления молочной продукции и кулинарного изделия без угрозы здоровью ребенка.

8.5. Управление образования Администрации города Ижевска осуществляет контроль за организацией обеспечения питанием учащихся и целевым использованием средств бюджета.

1. Утвердить форму акта обследования условий проживания семьи (Приложение № 1).
2. Утвердить форму ходатайства от родительского комитета (Приложение № 2).
3. Утвердить образец заявления родителя (опекуна, попечителя) на бесплатное питание (Приложение № 3).
4. Утвердить образец согласия (заявления) родителя (опекуна, попечителя) (Приложение № 4).

## АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ СЕМЬИ

(для предоставления бесплатного питания учащимся 1-11 классов из малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации)

Ф.И.О. учащегося: \_\_\_\_\_

Дата рожд. \_\_\_\_\_ Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Дом. адрес, тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери, место работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца, место работы \_\_\_\_\_

Другие члены семьи (Ф.И.О., дата рожд., место учебы, место работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Условия проживания** (частный дом – водоснабжение, канализация, газ \_\_\_\_\_, благоустроенная \_\_\_\_\_ комнатная квартира в панельном/кирпичном многоквартирном доме, комната в общежитии, общая площадь \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, \_\_\_\_\_ этаж, кол-во чел. проживающих \_\_\_\_\_, у ребенка имеется (не имеется) отдельная комната (учебный уголок), жилищные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные), материальные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Особое мнение:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены родительского комитета:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Кл. рук. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ «ХЛ №95» \_\_\_\_\_

Родительского комитета \_\_\_\_\_ класса

Ходатайство.

Родительский комитет \_\_\_\_\_ класса ходатайствует о постановки на бесплатное питание в соответствии с п. 2.3. Порядка обеспечения бесплатным питанием учащихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений города Ижевска

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса, проживающего(ую) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены родительского комитета:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
Директору МБОУ «ХЛ №95» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Родителя (опекуна, попечителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу предоставить бесплатное питание один раз в учебный день для  
моего ребенка. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

дата рождения \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ на основании представленных  
документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_



Директору МБОУ «ХЛ №95» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Родителя (опекуна, попечителя)

\_\_\_\_\_

Заявление (согласие).

Прошу обеспечить молочной продукцией и кулинарным изделием один раз в учебный день моего ребенка Ф.И.О., дата рождения, класс

\_\_\_\_\_

Противопоказания по состоянию здоровья по употреблению молочной продукции у ребенка отсутствуют.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_