

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ «ХЛ №95»

№0515/2-од от «15» мая 2023 г.

## **Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «ХЛ № 95» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, Уставом МБОУ «ХЛ № 95» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам общеобразовательного учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

### **2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом Актива родителей лицея, приказом директора МБОУ «ХЛ № 95». Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется родительской общественностью каждого класса (оформляется протокол) и утверждается Активом родителей (оформляется протокол Актива родителей). Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в Актив родителей.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

2.3.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;



2.3.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

2.8. Контроль за организацией питания проводится Комиссией ежемесячно.

2.9. В проведении родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «ХЛ № 95» должно участвовать не менее 3 (трех) членов Комиссии.

2.10. Проведение родительского контроля осуществляется при сопровождении представителя администрации МБОУ «ХЛ № 95», ответственного за организацию питания обучающихся, либо иного лица, назначенного директором МБОУ «ХЛ № 95».

2.11. Комиссии о проведении родительского контроля за организацией горячего питания необходимо заблаговременно уведомить директора общеобразовательной организации письменно или в форме электронного обращения, не позднее чем за день до выхода комиссии.

2.12. Члены Комиссии обязаны выполнять установленные МБОУ «ХЛ № 95» правила внутреннего распорядка.

2.13. Все члены Комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой (халат, бахилы и пр.).

2.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки.

2.15. Участие в родительском контроле за организацией горячего питания может принять любой родитель (законный представитель) совместно с членами Комиссии и проводить оценочные функции, указанные в п. 3.2. Положения.

2.16. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки.

### **3. Основные задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются:

3.1.1. решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;

3.1.2. пропаганда основ здорового питания;

3.1.3. выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;

3.1.4. подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в МБОУ «ХЛ № 95».

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

3.2.1. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

3.2.2. органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда из ассортимента текущего дня;



- 3.2.3. санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- 3.2.4. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- 3.2.5. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 3.2.6. объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 3.2.7. наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- 3.2.8. вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- 3.2.9. информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

#### **4. Права и ответственность Комиссии**

- 4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
  - 4.1.1. задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации МБОУ «ХЛ № 95» и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
  - 4.1.2. заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
  - 4.1.3. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
  - 4.1.4. участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.
- 4.2. Члены Комиссии не в праве:
  - 4.2.1. проходить в производственную зону приготовления пищи и складские помещения;
  - 4.2.2. отвлекать обучающихся во время приема пищи;
  - 4.2.3. находиться в обеденном зале вне графика, утвержденного директором МБОУ «ХЛ № 95».
- 4.3. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

#### **5. Регламент работы Комиссии**

- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, либо по мере необходимости в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.
- 5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:
  - 5.5.1. администрацию образовательной организации – один раз в четверть;



5.5.2. совет родителей – один раз в полугодие.

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБОУ «ХЛ № 95», ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).